



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)  
Universidad de Puerto Rico

# Recinto de Cayey

[< Volver al índice](#)

## **Microsoft Excel Básico**

**1, 3, 8 y 10 de febrero de 2023 | 12 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Introducción al programa Microsoft Excel, desde sus fundamentos y conceptos básicos hasta la creación de ejercicios.

## **Manejo de Computadora y Teclado**

**1, 3, 8, 10, 15, 17, 22 y 24 de febrero de 2023 | 24 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Este curso va dirigido a las personas que no tienen conocimiento del manejo del teclado en computadora. Al final del curso, se espera que las personas matriculadas en el mismo hayan desarrollado la destreza para manejar el teclado alfabético y que, de igual forma, demuestren dominio de las técnicas básicas.

## **Creación de Cuestionarios usando Microsoft Forms**

### **Sesión 1:**

7 de febrero de 2023

### **Sesión 2:**

21 de febrero de 2023

**3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

En este adiestramiento se abunda en la manera de construir un cuestionario dependiendo de la información que deseamos obtener. Además, se demuestra cómo realizar distintos tipos de cuestionarios usando Microsoft Forms.

## **Comunicación Efectiva en el Ámbito Laboral con PNL (Programación Neurolingüística)**

**9 de febrero de 2023 | 3 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

La comunicación efectiva es sumamente importante para nuestro desarrollo y alcanzar metas, tanto personal como profesionalmente. A través de esta logramos transmitir un mensaje claro y entendible al interlocutor, sin generar dudas, confusión, interpretaciones erróneas o conflictos. Dentro de las habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral se encuentran: la iniciativa, empatía, flexibilidad, asertividad, escucha activa y la negociación; lo cual indiscutiblemente se logra a través de una comunicación efectiva.

## **Aplicación Financiera Sage 50 (antes *Peach Tree*)**

### **Sesión 1:**

15, 17, 22 y 24 de febrero de 2023

### **Sesión 2:**

26 y 28 de abril de 2023 & 3 y 5 de mayo de 2023

**12 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Hoy día es importante conocer el manejo y uso de hojas electrónicas y de programas computarizados de contabilidad para el análisis e interpretación de la información financiera. Debido a que la contabilidad en las empresas es computarizada y se realizan muchas transacciones electrónicamente, existe la necesidad de profesionales con una base en tecnología.

## **Microsoft Word Intermedio**

**15, 17, 22 y 24 de febrero de 2023 | 12 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Introducción de funciones intermedias del programa Microsoft Word para la edición y creación de documentos. Se presentarán funciones de diseño, plantillas, tablas y gráficas.

## **Educación Financiera**

### **Sesión 1:**

16 de marzo de 2023

### **Sesión 2:**

18 de mayo de 2023

**3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Este taller da énfasis al análisis de los eventos económicos que inciden en las finanzas personales. El participante del taller será expuesto a los conceptos de manejo de presupuesto personal, control de gastos, ahorros, inversión y proyecciones presupuestarias a base de sus metas futuras. El taller facilita el desarrollo de las competencias para crear su presupuesto personal y a su vez, pueda administrar su cuenta bancaria con el registro sistemático de transacciones y reconciliaciones bancarias. Además, se le orientará sobre la importancia del crédito y se le presentarán alternativas de aplicaciones o páginas Web para que puedan monitorear su crédito.

## **Desarrollo de Presentaciones Efectivas**

**21 de marzo de 2023 | 3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Se discuten estrategias para desarrollar presentaciones profesionales que cautiven la atención y reacción de los participantes. Se trabajan con tipografía, colores y otros aspectos a considerar durante el desarrollo de presentaciones.

## **Nuevas Tecnologías en el Escenario de Laboral**

**24 de marzo de 2023 | 3 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

En esta charla educativa los participantes conocerán cómo el Internet ha permitido nuevas carreras y ha cambiado las expectativas en los entornos de trabajo tradicionales, creando una nueva visión para el lugar de trabajo del futuro. Explorarán los impactos de la tecnología en los vínculos físicos con el trabajo: la comunicación laboral, la nube, la computación en la nube, las empresas afectadas por los ataques cibernéticos, entre otros.

## **Uso de Microsoft Teams y Forms para Enseñar y Aprender**

### **Sesión 1:**

11 de abril de 2023

### **Sesión 2:**

25 de abril de 2023

**3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

En este adiestramiento se demuestra cómo se puede incorporar el uso de las aplicaciones como parte de su práctica profesional. Se presentan ejemplos y estrategias de la integración de Teams y Forms.

## **Estrategias de Autocuidado para el Profesional: Prevención del “Burnout”**

**13 de abril de 2023 | 3 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

A través de un enfoque psicoeducativo se busca proveer a los profesionales, estrategias de autocuidado para prevenir el “Burnout”, haciendo hincapié en la importancia del autocuidado y la conexión consigo mismo. Se integrarán técnicas de la programación neurolingüística y meditación con el fin de desarrollar la presencia mental y llevar al participante a la autoreflexión. Se busca promover la comprensión del bienestar mental, la prevención del agotamiento y las prácticas de autocuidado para promover un estilo de vida de bienestar.

## **Trabajo Remoto en el Entorno Gubernamental**

**21 de abril de 2023 | 3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

En este taller los participantes podrán conocer el concepto de trabajo remoto en el entorno gubernamental, conocer las estrategias y mejores prácticas para que el gobierno pueda continuar las operaciones y servicios de la entidad de forma remota.

## **Herramientas de “Coaching” y Programación Neurolingüística para el Éxito Laboral**

**28 de abril de 2023 | 3 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Todo lo que nos ocurre, aquello en lo que nos hemos convertido y lo que lograremos viene determinado por nuestra forma de pensar, y por cómo usamos nuestra mente. Tener pensamientos positivos es una manera saludable de crear bienestar y paz interior. Además, nos hacen sentir gran cantidad de energía que nos lleva a experimentar alegría, felicidad y euforia; definitivamente te dará una gran motivación para alcanzar las metas más grandes que te logres fijar, tanto personal como profesionalmente.

## **Mejores Prácticas para la Administración de Repositorios Digitales**

### **Sesión 1:**

9 de mayo de 2023

### **Sesión 2:**

23 de mayo de 2023

**3 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Este adiestramiento pretende relacionar al participante con buenas prácticas para la administración de repositorios digitales. Se discutirán conceptos de digitalización, sistema de archivos, metadatos y desarrollo de políticas con relación a documentos históricos.

## **Microsoft Excel Avanzado**

**10, 12, 17 y 19 de mayo de 2023 | 12 horas | 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Taller diseñado para completar el ciclo de Excel se recuperarán hojas de cálculo, análisis y filtro de datos, creación de la función de gráficas y uso de funciones avanzadas, creación de filtro de datos avanzados y creación de tablas dinámicas (Pivot Table).

## **Microsoft Word Avanzado**

**10, 12, 17 y 19 de mayo de 2023 | 12 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

Introducción de funciones avanzadas del programa Microsoft Word para la edición y creación de documentos. Se presentarán macros, merges, informes sencillos, tabulaciones, plantillas, viñetas, fórmulas y formatos de números.

## **Manejo de Redes Sociales**

**12 de mayo de 2023 | 3 horas | 9:00 a.m. a 12:00 p.m. | Modalidad sincrónica mediante la plataforma de Big Blue Button o Microsoft Teams**

En esta charla educativa los participantes conocerán las distintas redes sociales existentes, sus propósitos, usos y características. Se explicarán los aspectos más generales de las redes sociales con el objetivo de que el participante distinga, clasifique e identifique las cualidades particulares de la evolución de las redes sociales, su aplicación general, así como reconocer las redes sociales de más auge en nuestros tiempos y las nuevas tendencias. También se discutirán prácticas de riesgo dentro de las mismas y cómo aumentar la protección a la privacidad de datos del usuario.